CMPC-B DOCUMENTS GIST SHEET

Batch Number: 4014-3	HOT DOC # 1
Organization: IIS (M-6)	LOG DATE: 6/7/04
Date Range: 3/23/1997	

GIST: Instruction from IIS to all sections of the MIC. If UN visits your facility, all Atomic Energy commission documents need to be checked to remove any important information on WMD research, and assitance from other countries. Also, clean all equipment that has been used for CBW testing

Linguist Initials R. I.	Workflow Harmony No. ISGZ-2004- 028947 BOX # 1
DOCEX Initials/Date SS 6/7/04	☐ Enter by: Date
Priority: ☒ HIGH	Scanning
☐ LOW	☐ Enter by: Date

CMPC-B DOCUMENTS GIST SHEET

Batch Number: 4014-3	HOT DOC # 1
Organization: IIS (M-6)	LOG DATE: 6/7/04
Date Range: 3/23/1997	

GIST: Instructions from address to all directors of "MIC" co. incase U.N inspecters visit the facilities

1. check all the document in atomic energy commition and remove all important document especily about weapon of mass struction, like research, stuy, inspection and host the expert from other countries and clean all equetment from any chemical or Bio or radio active it been used

Linguist Initials RI		Workflow Harmony No. ISGZ-2004- 028947	BOX # 1
DOCEX Initials/Date		☐ Enter by:	Date
Priority:	☐ ~~HIGH~~ 6/7/04	Scanning	
	☐ LOW	,, ☐ Enter by:	Date

بسم الله الرحمن الرحيم

جمهورية العراق
رئاسة الجمهورية
جهاز المخابرات

سري وشخصي وعلى الفور

IRAQI
INTELLIGENCE SERVICE
IRIS

العدد / ٦م/١/٢/ ١٤٨٨
التاريخ / / ١٤هـ
٢٣ / ٣ / ١٩٩٧م

الى / السادة المدراء العامون والرأسيون المحترمون

الموضوع / تعميم

تأشر لدينا خلال تعرض مقر الجهاز للتفتيش من قبل الفريق (١٨٢) التابع للأمم المتحدة وتقصيهم عن بعض الجوانب المتعلقة برموز بعض المديريات وأليات الجهاز وطبيعة أستفساراتهم المطروحة التي تهدف الى تحديد أنشطة تلك المديريات وأيجاد خيط من العلاقة بين عملها الاستخباري ونشاط القطر في مجال الصناعات الحربية ولغرض تفويت الفرصة على الفرق اللاحقة في حالة تفتيشهم لمقر الجهاز أو مديريات المناطق ، وجدنا من الضروري العمل والتهيؤ لتنفيذ المفردات المدرجة أدناه وكمايلي :-

١. تدقيق الأرشيف والسجلات وأزالة المخاطبات مع الطاقة الذرية وهيئة التصنيع العسكري أو المحطات والمديريات الاخرى عن ماله علاقة بالاسلحة المحضورة (عروض ، بحوث ، دراسات ، كتلوكات ، فحوصات ، أستضافة خبراء ... ألخ) .

٢. رفع وأزالة الوثائق والتقارير المتعلقة بمتابعة اللجنة الخاصة وفرق التفتيش والمخاطبات المتعلقة بشأنها مع المديريات الاخرى.

٣. أخلاء المواد والاجهزة والمعدات المحظورة والمزدوجة الاستخدام والوثائق والكتلوكات والكتب المعنية بها من التشكيلات الفنية والمكتبات وضمان تطهير المختبرات والمخازن والورش من أثار أية مادة كيماوية أو بايلوجية أو أشعاعية سبق أستخدامها أو خزنها.

سري وشخصي وعلى الفور

بسم الله الرحمن الرحيم

جمهورية العراق
رئاسة الجمهورية
جهاز المخابرات

سري وشخصي وعلى الفور

IRAQI
INTELLIGENCE SERVICE
IRIS

العدد /
التاريخ / / / ١٤هـ
/ / ١٩م

٠٤ تجرى عملية رفع أو أزالة الوثائق والتقارير والاجهزة بشكل أصولي من خلال عرضها على لجنة مختصة ، تتولى أستحصال الموافقات المطلوبة بهدف أتلافها أو أخلائها في أماكن بديلة.

٠٥ أعتماد سياق ثابت في التعامل مع أعضاء فرق التفتيش وعدم الاجابة الكيفية ألا من خلال ممثل الجهاز المخول بذلك ، وفي حالة تعرضهم للمديريات والتشكيلات خارج الجهاز تكون الاجابة عامة عن جميع الاسئلة والاستفسارات بكون العمل هو عمل مخابرات وعند طرح أستفسار ذات طبيعة سرية ، يعود المسوؤل المعني الى مراجعه للحصول على الاجابة المناسبة.

٠٦ قيام م٣ بفحص مواقع الحاسبة والمايكروفلم والحاسبات الطرفية وفحص الدسكات وأسترجاع ذاكرة الحاسبات لنقل المعلومات المتعلقة بما ورد آنفا" بالتنسيق مع الجهات المستفيدة لاحتمال أستهدافها مستقبلا".

للعمل بما ورد أنفا" وأشعار مديريتنا بما تحقق من أنجاز خلال فترة أسبوع من صدور هذا الاعمام .

ملاحظة :

يعاد هذا الاعمام بعد أنجاز الاجراءات أنفا" الى مديريتنا .

م ٠ م ٦
١٩٩٧/٣/ ٢٣